

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара**

**«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин —челядьӧс 87 №-а видзанін»
школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение**

ПРИКАЗ

от 19.01.2026

№ 11 о/д

г. Сыктывкар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара
на 2026 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08.2021 г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Указа Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2025 годы)» и признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Коми», постановлением главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации от 20 сентября 2021 г. № 9/Г-100 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар» (2021 - 2025 годы)», постановлением главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации от 25.12.2025 г. № 12/Г-139 «О внесении изменений в постановление главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации от 20.09.2021 г. № 9/Г-100», в целях совершенствования системы мер по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» г. Сыктывкара на 2026 год (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Княжева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87» г. Сыктывкара 2026 год**

Цель: Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в учреждении
Задача: Повысить эффективность просветительских и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором МАДОУ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1	Актуализация принятых локальных актов ДОО по вопросам противодействия коррупции	В течении 2026 г.	директор Княжева Т.В., ответственный сотрудник
1.2	Организация заседаний и обеспечении комиссии по противодействию коррупции	В течении 2026 г.	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Куткина В.В.
1.3.	Ознакомление сотрудников ДОО с правоприменительной практикой в соответствии с п.2.1 статьи ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении 2026 г.	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Куткина В.В.
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОО своих функций	По отдельному плану в течении 2026 г.	Члены комиссии
1.5	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2026	Директор Т.В. Княжева., Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Куткина В.В.
2	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершению антикоррупционных механизмов		
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов	В течении 2026 г.	Директор Княжева Т.В., Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Куткина В.В.
2.2	Актуализация сведений в сотрудников ДОО об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течении 2026 г.	Специалист по управлению персоналом Попова Л.М.
2.3	Проведение разъяснительной беседы с	в течение 30 дней с	Специалист по

	поступающими сотрудниками в ДОО по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений, требований к служебному поведению	даты приема гражданина в учреждение	управлению персоналом Попова Л.М.
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	В течении 2026	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Кутькина В.В.
2.5	Проведение ответственным по противодействию коррупции в ДОО мероприятий, направленных на выявление скрытой заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов в ДОО	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Кутькина В.В.
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения функционирования ДОО		
3.1.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОО	1 раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Кутькина В.В.
4	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов среди сотрудников ДОО		
4.1	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течении 2026	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Кутькина В.В.
4.2	Участие в мероприятиях приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ноябрь – декабрь 2026	Старший воспитатель Пинягина В.Б., Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Кутькина В.В.
4.3	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	постоянно	Директор Княжева Т.В.
4.4	Обеспечения наполнения актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение 2026 г. (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО Кутькина В.В.
4.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний,	В течении 2026 г.	Ответственный по противодействию коррупции в ДОО

	семинаров, встреч, бесед		Кутькина В.В.
5	Расширение взаимодействия с гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики в ДОО		
5.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции , причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Педагог-психолог Минина С.А.

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении

Кутькина В.В.